

SPIS TREŚCI

Rozdział 1: POSTANOWIENIA WSTĘPNE	4
Rozdział 2: CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
Formy opieki i pomocy uczniom.....	6
Bezpieczeństwo uczniów.....	6
Współpraca z rodzicami.....	8
Rozdział 3: ORGANY SZKOŁY	9
Dyrektor szkoły.....	10
Rada Pedagogiczna	13
Rada Rodziców	15
Samorząd uczniowski	16
Sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły.....	17
Rozdział 4: ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	18
Oddziały szkoły.....	21
Nauczanie indywidualne.....	22
Stałe zespoły nauczycieli.....	24
Zasoby szkoły.....	25
Biblioteka szkolna.....	26
Podręczniki szkolne.....	28
Świetlica szkolna.....	28
Doradztwo zawodowe.....	29
Pomoc nauczyciela	29
Rozdział 5: POMOC PEDAGOGICZNO-PSYCHOLOGICZNA	30
Cele	30
Zadania	30
Sposób realizacji	31
Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.....	33
Rozdział 6: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	34
Obowiązki nauczycieli.....	34
Obowiązki wychowawcy.....	36
Obowiązki pedagoga i psychologa.....	39
Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia logopedyczne	40

Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia terapii pedagogicznej.....	40
Obowiązki nauczyciela bibliotekarza.....	41
Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia doradztwa zawodowego.....	41
Pozostali pracownicy szkoły.....	42
Rozdział 7: UCZNIOWIE.....	43
Prawa ucznia.....	43
Obowiązki ucznia.....	44
Nagrody.....	46
Kary.....	47
Rozdział 8: ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W STOPNIU LEKKIM	49
Szczegółowe zasady dotyczące oceniania.....	50
Obszary aktywności podlegające ocenie.....	51
Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.....	52
Skala ocen.....	52
Zasady oceniania z religii /etyki/.....	54
Zwolnienie z wychowania fizycznego i informatyki.....	55
Ocena śródroczna i końcoworoczna.....	55
Nieklasyfikowanie ucznia.....	56
Promowanie.....	57
Egzamin klasyfikacyjny	58
Egzaminy poprawkowe	59
Egzamin sprawdzający.....	60
Ukończenie szkoły podstawowej	61
Kryteria ocen.....	62
Egzamin zewnętrzny - egzamin ósmoklasisty.....	62
Egzamin zewnętrzny - egzamin gimnazjalny (uchylony).....	64
Ocena zachowania. Regulamin ustalania ocen zachowania.....	65
Szczegółowe kryteria oceniania.....	65
Rozdział 9: ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W STOPNIU UMIARKOWANYM I ZNACZNYM...69	69
Kryteria i zasady dotyczące oceniania.....	69
Zasady oceniania z religii /etyki/.....	69
Ocena śródroczna i roczna.....	70

Nieklasyfikowanie ucznia.....	70
Promowanie.....	70
Ukończenie szkoły podstawowej.....	70
Zwolnienie z wychowania fizycznego.....	70
Ocena zachowania.....	71
Rozdział 10: UWAGI KOŃCOWE.....	71

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- § 1.1. Szkoła jest nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40 im. Gustawa Morcinka.
2. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową.
 3. W nazwie Szkoły na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz pieczęciach i pieczętkach, którymi opatruje się świadectwo, legitymację szkolną, dyplomy, wyróżnienia i inne pomija się wyraz: „specjalna”.
 4. Siedziba Szkoły mieści się przy ulicy Orłąt Lwowskich 12 b w Bytomiu.
 5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bytom, z siedzibą przy ul. Parkowej 2.

- § 2.1. Szkoła kształci dzieci i młodzież niepełnosprawną.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych.
 3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
 4. Cykl kształcenia trwa 8 lat. ¹
 5. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się do przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej.

- § 3. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

- § 4. 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 40 im. Gustawa Morcinka w Bytomiu,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 40 im. Gustawa Morcinka w Bytomiu,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Bytom.

¹Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5. Celem nadrzędnym szkoły jest przygotowanie dzieci i młodzieży do życia w społeczeństwie i pełna integracja z nim poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą metod wynikających ze stanu współczesnej nauki i praktyki pedagogicznej.

§ 6. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, w szczególności prawa oświatowego z uwzględnieniem szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) umożliwia uczniom rozwój ich zainteresowań,
- 3) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, a w szczególności naukę ojczystego języka oraz własnej historii i kultury,
- 4) zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w szkole w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez nią,
- 5) organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
- 6) organizuje w miarę możliwości doraźną pomoc w postaci bezpłatnego dożywiania,
- 7) realizuje program wychowawczo - profilaktyczny szkoły,
- 8) realizuje zasady promocji i ochrony zdrowia,
- 9) podejmuje działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, w oparciu o procedury,
- 10) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia i zawodu.

§ 7. 1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie nauczania indywidualnego,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,

- 3) zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo - wychowawcze, zajęcia specjalistyczne i dydaktyczno - wyrównawcze,
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
 - 6) organizację egzaminów zewnętrznych,
 - 7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
2. Szkoła umożliwia uczniom pobieranie nauki religii lub etyki.

§ 8.1. Każdej klasie zapewnia się opiekę wychowawczą, którą dyrektor powierza jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.

2. Szkoła stara się zapewnić ciągłość opieki wychowawczej przez cały etap edukacyjny.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 9.1. Szkoła organizuje pomoc uczniom wymagającym wsparcia z powodów losowych, rodzinnych w postaci:

- 1) pomocy w realizacji przyznanego stypendium szkolnego,
- 2) pomocy w uzyskaniu zasiłku szkolnego przyznawanego uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego – np. pożar, powódź, zgon członka rodziny,
- 3) inicjowania i uczestnictwa w działaniach opiekuńczych i pomocowych z udziałem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Centrum Interwencji Kryzysowej, Policji, placówek opiekuńczych,
- 4) pomocy doraźnej z funduszu w miarę posiadanych przez radę rodziców środków,
- 5) doraźnej pomocy rzeczowej.

2. Szkoła stwarza uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce prowadzonej przez inny niż szkoła podmiot na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły z tym podmiotem, określającej cenę posiłku, pod warunkiem opłacenia kosztów posiłku przez rodziców uczniów.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 10. 1. W zakresie zasad bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego²:

² Uchwała nr 14/2021/22 z dnia 9 lutego 2022r.;

- 1) nauczyciele, pracownicy szkoły oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa, w tym regulaminów wewnętrznych, procedur i zarządzeń dyrektora.
- 2) na terenie szkoły uczniowie znajdują się pod opieką pedagogiczną nauczyciela dyżurującego bądź nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 3) nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek udzielenia uczniom natychmiastowej pomocy w razie zaistniałego wypadku oraz powiadomienia dyrekcji szkoły, rodziców o zdarzeniu zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 4) nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek reagować na wszelkie przejawy agresji zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,³
- 5) szkoła podejmuje działania na rzecz bezpieczeństwa psychicznego uczniów, między innymi w zakresie cyberprzemocy i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,⁴
- 6) szkoła zobligowana jest do zakupu i użytkowania sprzętu i materiałów objętych certyfikatami bezpieczeństwa.⁵

§ 11. 1. W zakresie zasad organizowania wyjść poza teren szkoły:

- 1) każdy nauczyciel organizujący zajęcia edukacyjne w terenie odnotowuje swoje wyjście w „Zeszycie wyjść z uczniami”,
- 2) wszystkie wycieczki odbywają się zgodnie z regulaminem na podstawie „Karty wycieczki” zatwierdzonej przez dyrektora.
- 3) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, liczbę opiekunów ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, aktualny stan zdrowia uczniów oraz warunki, w jakich one będą się odbywać.

§ 12. Wszelkie usterki w budynku szkoły oraz na terenie przyszkolnym, zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów są na bieżąco usuwane.

§ 13. W budynku szkoły i na terenie przyszkolnym funkcjonuje monitoring wizyjny, mający na celu zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz

³ Uchwała nr 14/2021/22 z dnia 9 lutego 2022

⁴ Uchwała nr 14/2021/22 z dnia 9 lutego 2022r.;

⁵ Uchwała nr 14/2021/22 z dnia 9 lutego 2022r.;

zabezpieczenie budynku i terenu szkoły przed innymi zagrożeniami. Monitoring wizyjny odbywa się zgodnie z przyjętymi procedurami.⁶

Współpraca z rodzicami

§ 14. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjno – wychowawczych w danej klasie i szkole oraz przewidywanych wymaganiach,
- 2) znajomości przepisów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, uzdolnień, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 15. Obowiązkiem rodziców jest dbałość o realizację obowiązku szkolnego przez ich dzieci.

§ 16. 1. Rodzice mają możliwość:

- 1) przedstawiania swoich uwag radzie klasowej rodziców na zebraniach rodziców,
- 2) przedstawiania uwag, wniosków, skarg i zażaleń dyrektorowi szkoły w ustalony dzień tygodnia i o ustalonych godzinach,
- 3) bezpłatnego uzyskiwania informacji w zakresie nauczania, wychowania, opieki oraz pomocy pedagogiczno - psychologicznej, dotyczących ich dzieci,
- 4) współdziałania w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych uczniów,
- 5) współorganizowania i udziału w wycieczkach, imprezach i uroczystościach szkolnych.

§ 17.1. Rodzice, dyrektor i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania kształcenia uczniów, opieki i profilaktyki.

2. Formy współpracy nauczycieli i rodziców:

- 1) zebrania ogólne z wychowawcą, nauczycielami i dyrektorem szkoły,
- 2) konsultacje indywidualne.

⁶ Uchwała nr 14/2021/22 z dnia 9 lutego 2022

- 3) korespondencja i rozmowy telefoniczne.
- 4) okazjonalne spotkania integrujące społeczność szkolną,
- 5) debaty, szkolenia, warsztaty, prelekcje z udziałem psychologa, pedagoga, innego specjalisty lub przedstawiciela instytucji działającej na rzecz uczniów i ich rodziców prowadzone w szkole lub poza nią.

§ 18. Rada Pedagogiczna kieruje list pochwalny do rodziców ucznia za jego szczególne osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, sportowe lub wzorowe zachowanie.

§ 19. 1. Rozwiązywanie konfliktów:

- 1) w przypadku zaistnienia na terenie szkoły sporu lub konfliktu, w którym jedną ze stron jest rodzic, może on zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, której uczniem jest jego dziecko,
- 2) wychowawca po wysłuchaniu stron podejmuje próbę rozwiązania konfliktu z ewentualnym udziałem psychologa lub pedagoga,
- 3) jeśli wychowawca sam jest stroną w sporze lub nie jest w stanie doprowadzić do porozumienia stron sporu zgłasza problem dyrektorowi,
- 4) dyrektor po zapoznaniu się z przedmiotem sporu proponuje sposób rozwiązania konfliktu lub w przypadku braku możliwości porozumienia się ze stronami powołuje zespół mediacyjny,
- 5) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi przedstawiciele rady rodziców i rady pedagogicznej niezwiązani z daną sprawą,
- 6) w przypadku, gdy zespół mediacyjny nie doprowadzi do osiągnięcia porozumienia stron, dyrektor zwraca się do organu prowadzącego szkołę z prośbą o pomoc w zorganizowaniu mediacji z udziałem wykwalifikowanego mediatora lub arbitraż.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY

§ 20. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

Dyrektor szkoły

§ 21. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

§ 22. 1. Kompetencje dyrektora szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
- 2) ustala formy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- 3) jest odpowiedzialny za poziom dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy szkoły,
- 4) zapewnia w miarę dostępnych środków finansowych odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) opracowuje arkusz organizacji szkoły i na jego podstawie ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
- 6) dopuszcza do użytku programy nauczania przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 7) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 8) opracowuje i odpowiada za realizację zadań zawartych w planie nadzoru pedagogicznego, przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski oraz informacje o działalności szkoły wynikające ze sprawowanego nadzoru nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
- 9) pełni funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej, prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
- 10) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 11) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 12) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 13) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 14) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- 15) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 17) co najmniej raz w roku dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy, określa kierunki ich poprawy,
- 18) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 19) stwarza warunki do działania w szkole: stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły (ostateczną decyzję o możliwości przeprowadzenia spotkania z uczniami podejmuje dyrektor na podstawie przedstawionego mu wcześniej konspektu)⁷
- 20) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 21) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci będące uczniami szkoły, prowadzi Księgę Uczniów,
- 22) współpracuje ze służbą zdrowia sprawującą opiekę zdrowotną nad uczniami,
- 23) na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów za wyjątkiem uczniów objętych obowiązkiem szkolnym
- 24) wydaje zarządzenia dotyczące organizacji pracy szkoły,⁸
- 25) w okresie stanu epidemicznego, aby zapewnić prawidłową realizację celów i zadań szkoły, wprowadza w drodze zarządzenia określające inaczej niż w statucie unormowania (procedury) dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów, organizacji roku szkolnego i organizacji pracy tych jednostek.⁹
- 26) w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor:
 - a) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania,¹⁰

⁷ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

⁸ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

⁹ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

b) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów."¹¹

§ 23. 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników:

- 1) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły,
- 2) przydziela pracownikom stałe prace i czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego, funkcyjnego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) powierza funkcje kierownicze w szkole określając zakres czynności i kompetencji,
- 4) powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia,
- 5) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 6) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 7) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,
- 8) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły,
- 9) dokonywanie oceny pracy pracowników szkoły,
- 10) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 12) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 13) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

§ 24. 1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Powierzenia stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

¹⁰ Uchwała nr 11/2022/23 z dnia 14 września 2022r.;

¹¹ Uchwała nr 11/2022/23 z dnia 14 września 2022r.;

3. Wicedyrektor szkoły przejmuje na siebie część zadań dyrektora, m.in:
- 1) zastępuje dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności w placówce,
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - b) kalendarza szkolnego,
 - c) rocznego planu nadzoru pedagogicznego,
 - d) planu dyżurów nauczycieli,
 - 3) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - 4) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i specjalistyczne,
 - 5) sprawuje nadzór nad dyscypliną pracy nauczycieli,
 - 6) sprawuje nadzór nad dyscypliną uczniów,
 - 7) kontroluje dzienniki oraz arkusze ocen, odpowiadając za poprawność dokumentacji.

Rada pedagogiczna

§ 25.1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły, jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.

5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 26. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - c) skreślenia z listy uczniów,
 - d) projektu statutu szkoły oraz jego zmian przygotowanych przez radę pedagogiczną,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 27. 1. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania, podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) projekt planu finansowego szkoły,
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 6) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 28. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły i przedstawia go radzie rodziców.

§ 29. 1. Rada pedagogiczna:

- 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rada rodziców

§ 30.1. W szkole działa rada rodziców, którą reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

§ 31. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 32. 1. Do kompetencji rady rodziców należy m.in.:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - a) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - b) program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - c) dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego,
 - d) zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych,
- 3) możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego powoływanego przez dyrektora szkoły w związku z wypadkiem ucznia,
- 4) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 33. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

Samorząd uczniowski

§ 34.1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 35.1. Samorząd może przedstawiać pozostałym organom szkoły wnioski, i opinie w sprawach szkoły, m.in. dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 36. 1. Do zadań samorządu uczniowskiego należy między innymi:

- 1) współuczestniczenie w organizowaniu imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych dla ogółu uczniów,
- 2) organizowanie akcji dyscyplinujących z podziałem na uczniów młodszych i starszych, mających na celu integrację społeczności szkolnej, wdrażanie do zasad współżycia społecznego i kształtowania postaw prospołecznych,
- 3) udział w ogólnopolskich, miejskich i szkolnych akcjach dobroczynnych (m.in. Góra Grosza, Podaruj znicz, Grudzień miesiącem dobroci),
- 4) czuwanie nad realizacją i przestrzeganiem praw uczniów,
- 5) opiniowanie proponowanych przez radę pedagogiczną dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
- 6) uczestniczenie przedstawicieli w posiedzeniach rady pedagogicznej, na których rozpatrywane są problemy wnoszone przez uczniów lub dotyczące wspólnej realizacji podjętych decyzji,

7) dbałość o ład i porządek w szkole.

Sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły

§ 37. Zaistniałe konflikty rozwiązywane są w miarę możliwości wewnątrz szkoły, zgodnie z normami współżycia, z poszanowaniem racji stron zaistniałego konfliktu.

§ 38. 1. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców lub samorządem uczniowskim:

- 1) strona konfliktu zwraca się do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę i postępowanie wyjaśniające,
- 2) w przypadku braku porozumienia należy powiadomić dyrektora o zaistniałym sporze,
- 3) dyrektor po zapoznaniu się z przedmiotem sporu proponuje sposób rozwiązania konfliktu,
- 4) w przypadku braku możliwości porozumienia się ze stronami, dyrektor powołuje zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi przedstawiciele skonfliktowanych stron oraz dyrektor z głosem doradczym,
- 5) w przypadku, gdy zespół mediacyjny nie doprowadzi do osiągnięcia porozumienia stron, dyrektor zwraca się do organu prowadzącego szkołę z prośbą o pomoc w zorganizowaniu mediacji z udziałem wykwalifikowanego mediatora lub arbitraż.

§ 39. 1. Jeżeli stroną konfliktu jest dyrektor to:

- 1) strona konfliktu zwraca się do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę i postępowanie wyjaśniające,
- 2) w przypadku braku porozumienia powołuje się zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi przedstawiciele rady pedagogicznej, rady rodziców oraz wicedyrektor (przedstawiciele samorządu uczniowskiego biorą udział w mediacjach wyłącznie gdy stanowią stronę sporu),
- 3) w przypadku braku porozumienia rolę mediatora przejmuje organ prowadzący lub nadzorujący szkołę.

§ 40. 1. Zasady współdziałania organów:

- 1) szkoła zapewnia możliwość swobodnego działania poszczególnych organów na zasadach partnerskich i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) formy współpracy wszystkich organów oparte są na wzajemnej życzliwości, tolerancji i zgodnym współdziałaniu,

- 3) organy szkoły współpracują przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje,
- 4) wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych bądź planowanych działaniach i decyzjach prowadzona jest na bieżąco,
- 5) organy działające na terenie szkoły informują dyrektora o planowanych działaniach i decyzjach.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 41.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 42. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 42.a. 1. Zajęcia zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 2) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 3) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są realizowane:

- 1) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,
- 2) w przypadku uczniów ze szczególnymi trudnościami wynikającymi z zaburzeń

psychofizycznych zachodzi możliwość udostępniania materiałów w formie tradycyjnej po uzgodnieniu sposobu ich przekazywania z rodzicami.

4. Zajęcia, o których mowa w ustępie 3 realizowane są z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego dostępnego w szkole,
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem za pośrednictwem dziennika elektronicznego i poczty elektronicznej.

5. O sposobie realizacji zajęć dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

§ 42 b 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi uczniowi realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 42 c 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

§ 42 d. 1. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 42 e. 1. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę

ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

2. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.

§ 42 f. 1. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania,

2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,

3) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

§ 42 g. 1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz na

danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący miejsca.

§ 42 h. 1. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.¹²

Oddziały Szkoły

§ 43. 1. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:

- 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4,
- 2) *w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym – nie więcej niż 4.*¹³
- 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6,
- 4) *uchylony*¹⁴
- 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16,
- 6) *w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, pkt 3, pkt 5 – nie więcej niż 5.*¹⁵

2. Zajęcia organizowane są również w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas w obrębie tego samego etapu edukacyjnego. Tak utworzony zespół stanowi klasę łączoną.

¹² Uchwała nr 11/2022/23 z dnia 14 września 2022r. (§ 42a-h);

¹³ Uchwała 17/2025/26 z dnia 11 lutego 2026r

¹⁴ Uchwała 17/2025/26 z dnia 12 lutego 2026r.

¹⁵ Uchwała 17/2025/26 z dnia 11 lutego 2026r.

§ 44. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym. Zajęcia odbywają się codziennie od poniedziałku do piątku. Tygodniowy wymiar godzin dla każdego oddziału wynika ze szkolnego planu nauczania.

§ 45. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 min, a godzina zajęć rewalidacyjnych – 60 min.

§ 46. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, sporządzany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły, zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny psychicznej.

2. Jeżeli uczeń ma różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 47. 1. Począwszy od klasy IV dla uczniów organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 48. Zajęcia pozalekcyjne, jak koła i zespoły zainteresowań oraz zajęcia sportowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

Nauczanie indywidualne

§ 49.1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

2. Nauczanie indywidualne organizowane jest na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń w nim określonych.

§ 50. 1. Dyrektor szkoły:

- 1) ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania,
- 2) zasięga opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia w zakresie ustalenia harmonogramu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

§ 51.1. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

§ 52. 1. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi:

- 1) dla uczniów klas I- III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin,
- 2) dla uczniów klas IV –VI szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin,
- 3) dla uczniów klas VII - VIII szkoły podstawowej - od 10 do 12 godzin.
- 4) uchylony ¹⁶

2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów, o których mowa w ust.1 pkt 2–4 – w ciągu co najmniej 3 dni.

§ 53. 1. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem i wychowaniem - w celu ich pełnego osobowego rozwoju, integracji ze środowiskiem rówieśników oraz ułatwienia powrotu do szkoły - umożliwia się udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych lub zajęciach edukacyjnych.

¹⁶ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

2. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym mogą uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy pedagogiczno - psychologicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.

Stale zespoły nauczycieli

§ 54.1. Nauczyciele pracują w stałych zespołach przedmiotowych oraz w powoływanych doraźnie, według potrzeb, zespołach zadaniowych. Pracą zespołów kierują powołani przez dyrektora przewodniczący zespołów.

2. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe:

- 1) Zespół Wychowawczy,
- 2) Zespół Edukacji Wczesnoszkolnej,
- 3) Zespół Przedmiotów Humanistycznych,
- 4) Zespół Przedmiotów Matematyczno - Przyrodniczych,
- 5) Zespół do spraw kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.

3. W szkole działa Zespół do spraw ewaluacji.

§ 55. 1. Do zadań zespołu wychowawczego, który tworzą nauczyciele, pedagog oraz psycholog, należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) rozpatrywanie doraźnych problemów wychowawczych zgłaszanych przez członków zespołu oraz proponowanie sposobów ich rozwiązania,
- 3) wnioskowanie i opiniowanie spraw związanych z realizacją zadań edukacyjnych oraz wychowawczo - opiekuńczych szkoły,
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

§ 56. 1. Do zadań zespołu edukacji wczesnoszkolnej należy:

- 1) planowanie i doskonalenie pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz rewalidacyjnej,
- 2) działania zgodne z podstawowymi kierunkami realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym,
- 3) realizacja programów edukacyjnych,
- 4) udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
- 5) badanie efektywności kształcenia,

6) wykorzystanie literatury w kształtowaniu postaw uczniów i wychowaniu do wartości.

§ 57. 1. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
- 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) uzgadnianie metod i sposobów prowadzenia jednostek lekcyjnych,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 58. 1. Do zadań zespołu do spraw kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym należy:

- 1) doskonalenie warsztatu pracy poprzez samokształcenie i wymianę uzyskanych wiadomości i umiejętności,
- 2) doskonalenie warsztatu nauczycieli poprzez udział w szkoleniach oraz szkoleniach e-learningowych,
- 3) rozwiązywanie sytuacji problemowych wynikających z trudności wychowawczych i zdrowotnych poszczególnych wychowanków,
- 4) ewaluacja Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych,
- 5) poszukiwanie nowych rozwiązań metodycznych oraz wychowawczo – opiekuńczych w oparciu o założenia kierunków polityki oświatowej w danym roku szkolnym.

§ 59. 1. Do zadań zespołu do spraw ewaluacji należy:

- 1) zbieranie i analizowanie informacji na temat wartości działań podejmowanych przez szkołę w zakresie badanych zagadnień, uznanych za istotne w jej działalności,
- 2) wykorzystywanie wyników ewaluacji do doskonalenia jakości pracy szkoły w zakresie organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów.

Zasoby szkoły

§ 60.1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pracownia komputerowa,

- 3) gabinety specjalistyczne w tym: logopedyczny, terapeutyczny, integracji sensorycznej, biofeedback, sala gimnastyki korekcyjnej, pracownia doświadczania świata, gabinet pedagoga i psychologa,
- 4) salę gimnastyczną, siłownię,
- 5) przyszkolny zespół boisk sportowych,
- 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
- 7) bibliotekę,
- 8) świetlicę,
- 9) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z regulaminem zajęć oraz zasadami bezpieczeństwa.

3. Szkoła korzysta z narzędzi informatycznych:

- 1) szkoła dokumentuje przebieg działalności dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej w dzienniku elektronicznym,
- 2) szkoła korzysta z wideo komunikatorów i bezpiecznych narzędzi TIK, które umożliwiają komunikację on-line w czasie rzeczywistym,
- 3) szkoła prowadzi stronę internetową.¹⁷

Biblioteka szkolna

§ 61. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest ośrodkiem informacji i edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz interdyscyplinarną pracownią ogólnokształcącą, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela bibliotekarza oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy.

§ 62.1. Organizacja biblioteki uwzględnia m.in. zadania w zakresie:

- 1) udostępnienia pomieszczenia wypożyczalni z wydzielonym kąciem czytelniczym i komputerowym,
- 2) gromadzenia i udostępniania zbiorów biblioteki, w tym podręczników i materiałów edukacyjnych, zgodnie z regulaminem biblioteki,
- 3) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi poprzez udostępnianie stanowiska komputerowego, wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne, tworzenie katalogów i teczek tematycznych,

¹⁷ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

- 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez ich udział w imprezach, konkursach oraz tworzenie gazetki biblioteki,
- 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w ramach kół zainteresowań oraz poprzez współpracę z innymi instytucjami,
- 6) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej co najmniej raz na 5 lat.

§ 63. 1. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami w szczególności w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania,
 - c) propagowania dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej;
- 2) nauczycielami w szczególności w zakresie:
 - a) prowadzenia biblioteczki metodycznej dla nauczycieli i stałą rozbudowę działu pedagogicznego,
 - b) informowania wychowawców i nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów,
 - c) uczestnictwa w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy szkoły,
 - d) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 3) rodzicami w szczególności w zakresie:
 - a) pomocy w doborze literatury dla dziecka,
 - b) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - c) informowania rodziców o stanie czytelnictwa w zależności od potrzeb;
- 4) innymi bibliotekami w zakresie:
 - a) organizacji imprez czytelniczych,
 - b) wymiany wiedzy i doświadczeń,
 - c) lekcji z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - d) udziału w konkursach.

§ 64. Szczegółowe warunki działalności biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

Podręczniki szkolne

§ 65.1. Nauczyciele wybierają programy nauczania spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Nauczyciele mogą dokonać wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

3. Dyrektor ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Dyrektor szkoły podaje do wiadomości szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego.

§ 66. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych zawarte są w regulaminie korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Świetlica szkolna

§ 67.1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, muszą lub chcą dłużej przebywać w szkole.

2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.

3. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

4. Zajęcia w świetlicy są pozalekcyjnymi formami edukacyjno-wychowawczej i opiekuńczej działalności szkoły.

5. Czas pracy świetlicy określa dyrektor.

§ 68. Szczegółowe warunki działalności świetlicy szkolnej określa regulamin zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

§ 69. Na zajęciach świetlicowych liczba uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów, o której mowa w § 43.

Doradztwo zawodowe

§ 70. W szkole odbywają się zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) dla uczniów klas VII i VIII w wymiarze 10 godzin na rok szkolny w ramach zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.¹⁸

§ 71. 1. W ramach systemu doradztwa realizowane są również dodatkowe zajęcia, w formie:

- 1) lekcji przedmiotowych, na których są realizowane treści z zakresu orientacji zawodowej,
- 2) lekcji wychowawczych,
- 3) wyjść edukacyjnych,
- 4) spotkań z zaproszonymi gośćmi,
- 5) indywidualnych konsultacji m.in.: z pedagogiem, psychologiem,
- 6) spotkań z rodzicami,

2. Formy te realizowane są we współpracy z instytucjami pozaszkolnymi wspomagającymi orientację edukacyjno - zawodową m.in.: branżowymi szkołami I stopnia oraz pracodawcami.

Pomoc nauczyciela

§ 72.1. Dla uczniów klas I–IV:

- 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- 2) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
- 3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.

2. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela.

3. Zadania pomocy nauczyciela określa dyrektor szkoły.

¹⁸ Uchwała nr 4/2018/19 z dnia 17 października 2018r.;

ROZDZIAŁ 5

POMOC PEDAGOGICZNO- PSYCHOLOGICZNA

Cele

§ 73. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 74. 1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

Zadania

§ 75. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 76.1. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

2. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu lub szkole wychowawca klasy planując jej udzielanie, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

3. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

§ 77. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest zadaniem zespołu.

§ 78. 1. Rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia pisemnie informuje się o:

- 1) potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 2) ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Sposób realizacji

§ 79.1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz ustala warunki współpracy z innymi podmiotami.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagodzy oraz nauczyciele prowadzący zajęcia logopedyczne, terapii pedagogicznej oraz z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 80. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,

- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 81. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) higienistki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) asystenta nauczyciela,
- 10) pracownika socjalnego,
- 11) asystenta rodziny,
- 12) kuratora sądowego,
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 82. 1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych, takich jak: terapia pedagogiczna, logopedia, zajęcia integracji sensorycznej, gimnastyka korekcyjna, zajęcia biofeedback,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej,
- 6) porad i konsultacji,
- 7) warsztatów.

§ 83.1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

5. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 84.1. Szkoła współpracuje ze specjalistami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Bytomiu oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w tym Centrum Interwencji Kryzysowej, pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Policji, Sądu Rejonowego, placówkami opiekuńczymi.

2. Celem współpracy jest:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia,
- 2) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w szkole,
- 3) organizacja działań rozwijających potencjał poznawczy i społeczno – emocjonalny ucznia.

3. Współpraca odbywa się poprzez:

- 1) konsultacje wychowawców, nauczycieli, pedagoga, psychologa z pracownikami w/w instytucji dotyczące funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, rodzinnym i poza rodzinnym,
- 2) sporządzanie opinii nt. funkcjonowania uczniów w środowisku szkolnym,
- 3) koordynowanie działań wspierających rozwój ucznia,
- 4) organizowanie pomocy dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i konferencjach tematycznych.

§ 85. Dla każdego uczenia opracowywany jest Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny w oparciu o odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 86.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz organ prowadzący, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

Obowiązki nauczycieli

§ 87. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 88. 1. Do zadań nauczyciela należy m.in.:

- 1) realizowanie programu wychowawczo - profilaktyczno szkoły,

- 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
- 3) realizowanie treści indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego,
- 4) właściwe organizowanie procesu nauczania,
- 5) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
- 6) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 7) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek,
- 8) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 9) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- 10) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 11) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 12) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz zapobieganie im,
- 13) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 14) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
- 15) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
- 16) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 89. 1. Do obowiązków nauczyciela należy m.in.:

- 1) przestrzegać regulaminów, procedur wewnętrznych szkoły oraz zarządzeń dyrektora szkoły¹⁹
- 2) podnosić i aktualizować wiedzę merytoryczną i umiejętności pedagogiczne,
- 3) stosować nowatorskie metody, formy pracy i programy nauczania,
- 4) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

¹⁹ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

- 5) dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnej wiedzy i praktyki zawodowej nauczyciela,
- 6) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 7) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 8) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 9) przestrzegać zapisów statutowych,
- 10) przestrzegać regulaminów oraz procedur wewnętrznych szkoły,
- 11) aktywnie uczestniczyć w pracy rady pedagogicznej,
- 12) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 13) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez zakład pracy,
- 14) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów oraz rzetelnie realizować zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
- 15) dbać o pomoce i sprzęt szkolny,
- 16) realizować inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły,
- 17) uchylony²⁰

Obowiązki wychowawcy

§ 90.1. Wychowawca zobowiązany jest podejmować zadania wynikające z obowiązków nauczyciela.

2. Wychowawca klasy we współpracy z rodzicami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

§ 91. 1. Zadaniem wychowawcy klasy jest:

²⁰ Uchwała 17/2025/26 z dnia 11 lutego 2026r.

- 1) poznawanie warunków domowych i rodzinnych oraz potrzeb opiekuńczo -wychowawczych uczniów,
- 2) systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i innymi pracownikami szkoły w ramach organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły,
- 3) opracowanie rocznego planu działań profilaktyczno-wychowawczych klasy i czuwanie nad jego realizacją,
- 4) omawianie zapisów dotyczących organów działających w szkole, praw i obowiązków uczniów, programów funkcjonujących w szkole i wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
- 5) przeciwdziałanie zagrożeniu i przejawom niedostosowania społecznego uczniów,
- 6) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie absencji uczniów.
- 7) sprawowanie opieki oraz prowadzenie doradztwa w indywidualnych i zbiorowych sprawach spornych (konfliktach interpersonalnych, rozbieżności zdań, poglądów i innych),
- 8) dokonywanie okresowej oceny zachowania wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli,
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów,
- 10) udzielanie pomocy rodzicom w przewyżnianiu trudności wychowawczych,
- 11) współpraca się z instytucjami wspomagającymi wychowawczo - opiekuńczą pracę szkoły (sąd, kuratorzy sądowi, policja, organizacje społeczne, placówki opiekuńcze i inne),
- 12) informowanie rodziców o zachowaniu, uzdolnieniach, postępach i trudnościach w nauce na bieżąco, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 92. 1. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 3) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące środowisko,
- 4) prowadzi zajęcia profilaktyczne o zapobieganiu uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży w ramach godzin dla wychowawcy klasy,

- 5) w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją, postępuje zgodnie z przyjętymi procedurami postępowania nauczycieli,
- 6) dostosowuje formy i metody pracy wychowawczej do właściwości rozwojowych uczniów, ich konkretnych potrzeb oraz cech zespołu uczniowskiego jako całości.
- 7) pisemnie informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o terminie posiedzenia zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

§ 93. Wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami uczniów na zebraniach klasowych z początkiem roku szkolnego oraz pod koniec semestru i roku szkolnego, a także indywidualnie - stosownie do potrzeb - z własnej inicjatywy lub inicjatywy rodziców.

§ 94. 1. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację klasową w postaci:

- 1) dziennika lekcyjnego,
- 2) arkuszy ocen,
- 3) świadectw szkolnych,
- 4) zestawień statystycznych dotyczących klasy,
- 5) indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.

2. Wychowawca składa sprawozdania z przebiegu i efektów pracy z uczniami, rodzicami, nauczycielami uczącymi w klasie i specjalistami wspomagającymi przebieg pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Wyraża na piśmie opinie o swoich wychowankach.

§ 95. 1. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia zawierający uzasadnienie nieobecności.

2. Termin przedłożenia usprawiedliwienia - pierwszy dzień po przyjściu do szkoły lub najbliższa godzina wychowawcza, jednak nie później niż do końca miesiąca.

3. Usprawiedliwienie następuje z ważnych przyczyn losowych, rodzinnych i zdrowotnych uznanych przez wychowawcę za zasadne.

4. Jeśli wychowawca nie uzna zasadności usprawiedliwienia, rodzic może odwołać się pisemnie w terminie 5 dni do dyrektora. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

5. Warunki opuszczania szkoły przez uczniów reguluje wewnętrzny regulamin szkoły.

Obowiązki pedagoga i psychologa

§ 96. 1. Do zadań pedagoga i psychologa należy m.in:

- 1) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego we współpracy z przedstawicielami państwowych wojewódzkich i państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych, Policji oraz Narodowym Funduszem Zdrowia i organizacjami pozarządowymi, prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego we współpracy z przedstawicielami państwowych wojewódzkich i państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych, Policji oraz Narodowym Funduszem Zdrowia i organizacjami pozarządowymi,²¹
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

²¹ Uchwała nr 4/2018/19 z dnia 17 października 2018r.;

Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia logopedyczne

§ 97. 1. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia logopedyczne należy m.in:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli i specjalistów w:
 - a) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia terapii pedagogicznej

§ 98. 1. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia terapii pedagogicznej należy m.in.:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami uczniów,
- 5) wspieranie nauczycieli i specjalistów w:
 - a) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza

§ 99. 1. W zakresie pracy pedagogicznej:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) współpraca z wychowawcami klas i innymi nauczycielami,
- 3) poradnictwo w doborze lektury,
- 4) upowszechnianie czytelnictwa - organizowanie i koordynowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) kultywowanie tradycji narodowej kraju, regionu, miasta,
- 6) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

2. W zakresie pracy organizacyjno – technicznej:

- 1) gromadzenie, ewidencja, selekcja i opracowanie zbiorów,
- 2) organizacja udostępniania zbiorów,
- 3) organizacja warsztatu informacyjnego,
- 4) planowanie zakupów wynikających z zainteresowań czytelników oraz potrzeb szkoły
- 5) sporządzanie planu pracy, oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy,
- 6) udział w kontroli zbiorów (skontrum).

3. Współpraca z rodzicami.

4. Współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami.

Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia doradztwa zawodowego

§ 100. 1. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia doradztwa zawodowego należy m.in.:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

Pozostali pracownicy szkoły

§ 101. Liczbę etatów pracowników samorządowych ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 102. 1. Do zakresu zadań pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych należy:

- 1) obsługa finansowa szkoły,
- 2) prowadzenie dokumentacji majątku szkoły
- 3) prowadzenie podstawowej dokumentacji szkoły,
- 4) załatwianie spraw urzędowych dotyczących uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i innych uprawnionych osób,
- 5) prowadzenie bieżącej korespondencji szkoły.

§ 103. 1. Do zakresu zadań pracowników samorządowych:

- 1) na stanowisku obsługi należy m.in:
 - a) utrzymanie higienicznego stanu sanitarnego placówki i jej otoczenia,
 - b) bieżąca naprawa i konserwacja sprzętu szkolnego,
 - c) obsługa urządzeń grzewczych, elektrycznych itp.
 - d) dozór nad mieniem placówki,
- 2) na stanowisku pomocy nauczyciela należy:
 - a) wspomaganie nauczyciela w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć,
 - b) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu,
 - c) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych,
 - d) wykonywanie prac doraźnych zleconych przez dyrektora.

§ 104. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników samorządowych określają wewnętrzne regulaminy szkoły.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE

Prawa ucznia

§ 105. 1. Prawa ucznia są zagwarantowane w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o Prawach Dziecka, Deklaracji Praw Człowieka. Przede wszystkim uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) uzyskania właściwych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 4) poszanowania jego godności osobistej,
- 5) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
- 6) korzystania z pomocy materialnej - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności tych, które dotyczą życia szkoły, światopoglądu - pod warunkiem, że nie naruszają one godności innych osób,
- 8) rozwijania zainteresowań,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki szkolnej - zarówno podczas zajęć, jak i na zajęciach pozalekcyjnych, organizowanych przez szkołę,
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swej wiedzy, zachowania i osiągnięć,
- 11) uzyskania informacji – z wyprzedzeniem – o sprawdzianach wiadomości, klasówkach i kartkówkach,
- 12) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych,
- 13) uzyskiwania informacji o przewidywanych dla niego stopniach okresowych rocznych na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej, a o przewidywanym okresowym i rocznym stopniu niedostatecznym - na miesiąc wcześniej. Uczeń lub jego rodzice za pośrednictwem wychowawcy klasowego mogą wnieść do dyrektora szkoły na jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej prośbę o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, gdy ich zdaniem ocena jest zaniżona,
- 14) wglądu do dokumentacji dotyczącej: egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz dokumentacji dydaktyczno - rewalidacyjnej;

- 15) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii (na okres ten nie zadaje się zadań domowych),
- 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 17) reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach i olimpiadach szkół specjalnych i innych,
- 18) przedstawiania swych problemów wychowawcy klasy, nauczycielom i dyrekcji szkoły oraz otrzymania od nich właściwej pomocy;
- 19) doraźnego uczestnictwa w akcjach wolontariatu organizowanych przez inne podmioty,
- 20) jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne. Posiłek organizowany jest w postaci cateringu przez podmiot zewnętrzny.²²

§ 106. 1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

Obowiązki ucznia

§ 107. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły:

- 1) w zakresie nauki:
 - a) brać aktywny udział w lekcjach i systematycznie się uczyć,
 - b) odrabiać zadania domowe i starannie przygotowywać się do lekcji;
- 2) w zakresie dyscypliny i zachowania:
 - a) systematycznego realizowania obowiązku szkolnego - przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieobecność nieusprawiedliwioną w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - c) podczas lekcji przebywania na zajęciach zgodnie z przydziałem godzin,

²² Uchwała nr 27/2021/22 z dnia 31 sierpnia 2022r.;

- d) przestrzegania poleceń nauczycieli, pracowników szkoły sprawujących nadzór nad porządkiem w szkole,
 - e) aktywnego udziału w życiu kulturalnym, sportowym i rozrywkowym szkoły,
 - f) usprawiedliwiania swych nieobecności u wychowawcy klasy;
- 3) w zakresie przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:
- a) poszanowania zdania i przekonań innych,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w szkole,
 - c) zachowania się w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi,
 - d) zachowania norm społecznych języka i szanowania wypowiedzi innych,
 - e) szanowania godności innych uczniów;
- 4) w zakresie odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój:
- a) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa,
 - b) przestrzegania zakazu samodzielnego opuszczania terenu szkoły podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych i innych organizowanych przez placówkę, a także podczas przerw międzylekcyjnych,
 - c) przestrzegania regulaminów wewnętrznych szkoły, w tym szczegółowo regulaminów sal lekcyjnych, pracowni przedmiotowych i innych pomieszczeń szkolnych,
 - d) bezwzględnego wykonywania poleceń nauczyciela, pracownika szkoły innej dorosłej osoby kierującej ewakuacją lub wydającej polecenia z zakresu bezpieczeństwa uczniów szkoły,
 - e) przestrzegania higieny osobistej,
 - f) noszenia czystego stroju dostosowanego do okoliczności, pogody i pory roku; strój nie może być wyzywający (nie należy odkrywać intymnych części ciała oraz brzucha) - wychowawca wraz z pedagogiem egzekwują przestrzeganie zasad ubierania się;
- 5) w zakresie reprezentowania szkoły podczas uroczystości szkolnych oraz pozaszkolnych:
- a) strój uroczysty dziewcząt stanowi biała bluzka z długim lub krótkim rękawem oraz spódnica lub spodnie czarne albo granatowe,
 - b) strój uroczysty chłopców stanowi biała koszula z długim lub krótkim rękawem, spodnie czarne lub granatowe;
- 6) w zakresie dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:

- a) troszczenia się o pomoce naukowe, sprzęt i urządzenia szkolne, za celowe zniszczenie mienia szkoła może żądać od rodziców naprawy lub zwrotu kosztów wyrządzonej szkody,
 - b) korzystania z urządzeń WC zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - c) przestrzegania ładu i porządku w pomieszczeniach szkolnych, na terenach sportowych i terenie wokół szkoły,
 - d) korzystania z szatni szkolnej;
- 7) podczas zajęć lekcyjnych ucznia obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w celach prywatnych; za zgodą nauczyciela uczeń może używać wspomnianych wyżej urządzeń wyłącznie w celach edukacyjnych.²³

Nagrody

§ 108.1. Nagroda stanowi formę wyróżnienia dla uczniów za ich rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, sportowe.

2. Nagrody mogą być przyznawane uczniom, którzy:

- 1) wzorowo wypełniają obowiązki określone w § 107,
- 2) uzyskują znaczące osiągnięcia w różnorodnych dziedzinach,
- 3) przyczyniają się do powiększania osiągnięć i sukcesów szkoły,
- 4) wykazują się wzorową kulturą osobistą i zachowaniem.

3. Do nagrody uczniów typuje:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) wychowawca klasy,
- 4) samorząd uczniowski,
- 5) rada rodziców.

4. Kryteria przyznawania nagród:

- 1) za uzyskanie celujących i bardzo dobrych wyników w nauce,
- 2) za szczególne osiągnięcia artystyczne lub sportowe uzyskane na szczeblu szkolnym, miejskim, powiatowym, wojewódzkim,
- 3) za wzorowe zachowanie,
- 4) za promowanie szkoły w gminie, powiecie i województwie uczeń może otrzymać pochwałę i dyplom udzielone przez dyrektora i wychowawcę klasy.

5. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

²³ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

- 1) pochwałą udzieloną przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela,
- 2) pochwałą udzieloną przez dyrektora szkoły,
- 3) dyplomy,
- 4) nagrody rzeczowe,
- 5) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia.

6. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanych nagrodach.

7. Uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu 2 dni pisemnie odwołać się od przyznanej nagrody do dyrektora. Dyrektor w terminie 5 dni roboczych podejmuje ostateczną decyzję.²⁴

Kary

§ 109.1. Uczeń może zostać ukarany za niewypełnienie obowiązków szkolnych i nieodpowiednie lub naganne zachowanie:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela,
- 2) pozbawieniem możliwości udziału w wydarzeniach klasowych i szkolnych o charakterze rozrywkowo- rekreacyjnym, sportowym,
- 3) naganą dyrektora szkoły,
- 4) obniżeniem oceny zachowania,
- 5) przeniesieniem do innej klasy,
- 6) w przypadku rażącego naruszenia postanowień statutu szkoły przez ucznia, a w szczególności zachowań zagrażających życiu i bezpieczeństwu innych osób, stosowania przemocy, moralnego lub fizycznego znęcania się nad kolegami i innymi osobami, używania, namawiania i rozprowadzania alkoholu, narkotyków i środków pobudzających oraz wandalizmu
 - a) przeniesieniem do innej szkoły po uzyskaniu przez dyrektora zgody Kuratora Oświaty
 - b) skreśleniem z listy uczniów (uczeń może być skreślony jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły, chyba że ukończył 18 lat).²⁵

2. Kara jest adekwatna do winy, bez konieczności stosowania gradacji.

3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności ucznia, o jej zastosowaniu zostają powiadomieni rodzice ucznia.

4. Osoba, która swoim postępowaniem skrzywdziła innego ucznia, jest zobowiązana do przeproszenia go i zadośćuczynienia.

²⁴ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

²⁵ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

5. Osoba wyrządzająca szkodę zobowiązana jest do częściowego lub całkowitego naprawienia szkody.

6. Szkoła informuje rodziców ucznia o udzielonych karach.

7. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że zastosowana kara jest krzywdząca lub niewspółmierna do przewinienia, mogą odwołać się bezpośrednio do osoby wymierzającej karę lub do dyrektora w celu jej weryfikacji. Rodzice lub też pełnoletni uczeń mogą złożyć na ręce dyrektora pisemne odwołanie w terminie do siedmiu dni od nałożenia kary.

8. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania od kary podejmuje dyrektor po konsultacji z radą pedagogiczną. Rodzice bądź pełnoletni uczeń mogą się odwołać od tej decyzji do kuratora oświaty, a decyzję kuratora można zaskarżyć do WSA.²⁶

9. Możliwe jest łączenie kilku kar oraz zawieszenie kary na okres próby.

§ 109a.1. W przypadku, gdy uczniowie wykazują przejawy demoralizacji lub dopuścili się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, ukończyli 10 lat i nie są pełnoletni, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców lub opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, następujące środki oddziaływania wychowawczego:

- 1) pouczenie,
- 2) ostrzeżenie ustne lub pisemne,
- 3) przeproszenie pokrzywdzonego,
- 4) przywrócenie stanu poprzedniego,
- 5) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

2. W postępowaniu z nieletnim szkoła bierze pod uwagę właściwości i warunki osobiste nieletniego, w szczególności wiek, stan zdrowia, poziom rozwoju psychicznego i fizycznego, cechy charakteru oraz sytuację rodzinną nieletniego, warunki wychowawcze i charakter środowiska, przyczyny i stopień demoralizacji.

3. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

4. Każdy, dowiedziawszy się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu karalnego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję.²⁷

²⁶ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

²⁷ Uchwała nr 27/2021/22 z dnia 31 sierpnia 2022r.;

ROZDZIAŁ 8

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W STOPNIU LEKKIM

§ 110.1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania jest to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole, nastawionych na wspieranie rozwoju ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne:

- 1) opisuje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) precyzuje sposób formułowania tych opinii w postaci oceny,
- 3) pomaga uczniom w planowaniu własnego rozwoju i motywuje ich do dalszej pracy,
- 4) dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia (zawiera stosowane procedury),
- 5) umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 6) wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 111.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w formie pisemnej informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i klasyfikacyjnych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 112.1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 113. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

Szczegółowe zasady dotyczące oceniania

§ 114.1. Uczniowie podlegają ciągłej i systematycznej ocenie postępów w nauce. Przy bieżącym ocenianiu nauczyciel ustnie informuje ucznia o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. Sprawdziany pisemne podsumowujące dany dział oprócz stopnia opatrzone są krótkim komentarzem pisemnym.

2. Informacje o terminie, formie i zakresie planowych sprawdzianów podawane są z tygodniowym wyprzedzeniem (z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego).

3. Tygodniowo przewiduje się maksymalnie trzy sprawdziany pisemne.

4. Sprawdzian pisemny musi być poprzedzony powtórzeniem wiedzy i utrwaleniem umiejętności. Obejmuje większą partię materiału lub dział programowy, trwa całą godzinę lekcyjną, jest zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem w kalendarzu dziennika elektronicznego. Termin oddania sprawdzonych sprawdzianów - dwa tygodnie.²⁸

5. Kartkówka niezapowiedziana może obejmować materiał tylko z ostatnich zajęć edukacyjnych i może trwać nie dłużej niż 15 minut.

6. Pierwszy dzień po świętach i feriach jest dniem bez oceniania wiedzy i umiejętności ucznia, nie dotyczy to sytuacji, kiedy uczeń wyraża zgodę na w/w ocenianie.

7. Ocena niedostateczna i dopuszczająca może być poprawiona w okresie do dwóch tygodni od daty oddania sprawdzianu.

8. Nie ocenia się wiedzy i umiejętności ucznia do trzech dni po dłuższej, co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

9. Nie dokonuje się bieżącej oceny wiedzy i umiejętności ucznia w uzasadnionych, trudnych sytuacjach losowych.

²⁸ Uchwała nr 29/2023/24 z dnia 17 czerwca 2024r.;

Obszary aktywności podlegające ocenie

§ 115.1. W ocenianiu wykorzystywane są różne techniki sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia.

2. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:

- 1) odpowiedź ustna (odpowiedzi, wypowiedzi, recytacje, opis, opowiadanie) – umożliwia bezpośredni kontakt nauczyciel - uczeń, śledzenie toku rozumowania i możliwość poprawy błędów,
- 2) praca pisemna (diagnoza wstępna, diagnoza śródroczna, diagnoza roczna, sprawdzian, kartkówka niezapowiedziana, diagnoza cząstkowa) – pozwalają ocenić samodzielność, umiejętność wykorzystywania różnych źródeł wiedzy,²⁹
- 3) aktywność na zajęciach – błyskotliwość myślenia, śmiałość, odwaga,
- 4) praca w grupach – umiejętność współdziałania,
- 5) rozwiązywanie problemów i zadań na poziomie ucznia z niepełnosprawnością intelektualną,
- 6) wyciąganie wniosków – dokonywanie analizy i syntezy,
- 7) formy sprawnościowe - indeks sprawności fizycznej,
- 8) formy doświadczalne i praktyczne,
- 9) prezentacje indywidualne i grupowe,
- 10) uchylony³⁰
- 11) udział w konkursach przedmiotowych, tematycznych oraz zawodach sportowych,
- 12) udział w przedmiotowych projektach edukacyjnych.

3. Aktywność na lekcji oceniana jest w postaci plusów i minusów.

- 1) plus może otrzymać uczeń, który:
 - a) aktywnie uczestniczy w lekcji,
 - b) jest zaangażowany w tok lekcji,
 - c) bierze udział w dyskusji,
 - d) wypełnia karty pracy,
 - e) angażuje się w pracę w grupie,
 - f) korzysta z różnych źródeł informacji, wypowiedzi,
 - g) samodzielnie rozwiązuje problemy;
- 2) minus może otrzymać uczeń za:

²⁹ Uchwała nr 29/2023/24 z dnia 17 czerwca 2024r.;

³⁰ Uchwała nr 29/2023/24 z dnia 17 czerwca 2024r.;

- a) bierną postawę na lekcji (odmowa podejścia do tablicy),
- b) odmowę pracy w grupie,
- c) brak zeszytu przedmiotowego,
- d) uchylony³¹
- e) przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć.

4. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

- 1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
- 2) praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;³²

5. W klasach IV- VIII nauczyciel może zadać uczniowi pracę domową pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową.

- 1) Praca domowa, wykonana w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, nie jest dla ucznia obowiązkowa.
- 2) Nauczyciel nie może ustalić z tej pracy oceny (nie wystawia stopnia).
- 3) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zadaną i wykonaną przez ucznia pracę domową i udzielić mu informacji zwrotnej.
- 4) Informacja zwrotna powinna wskazywać uczniowi, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.³³

Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

§ 116.1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów w szkole cechuje: obiektywizm, indywidualizm, konsekwencja, systematyczność i jawność.

2. Szczegółowe kryteria oceniania i zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

Skala ocen

§ 117.1. W klasach I-III stosuje się następujące rodzaje oceniania:

- 1) ocenianie bieżące w formie oceny punktowej (1-6), symboliczno – obrazkowej (znaczkki, naklejki, pieczątki) i oceny ustnej.

³¹ Uchwała nr 29/2023/24 z dnia 17 czerwca 2024r.;

³² Uchwała nr 29/2023/24 z dnia 17 czerwca 2024r.;

³³ Uchwała nr 29/2023/24 z dnia 17 czerwca 2024r.;

2) ocenę opisową - śródroczną i roczną. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. W ramach bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności edukacyjnych oraz zachowania ucznia stosuje się punkty:

- 1) **6 punktów – wspaniale** - uczeń stara się zawsze przestrzegać regulaminu, jest zawsze aktywny, przychodzi do szkoły zawsze przygotowany, obowiązki i zadania zawsze podejmuje chętnie i wykonuje je dokładnie, na pytania nauczyciela zawsze odpowiada poprawnie, zawsze podporządkowuje się poleceniom łatwo nawiązuje kontakty z innymi dziećmi, zawsze jest serdeczny, koleżeński, uczynny, zawsze samodzielnie pracuje i każdą pracę doprowadza do końca, zawsze dba o swoje przybory szkolne.
- 2) **5 punktów - bardzo dobrze** – uczeń przestrzega regulaminu, jest zawsze aktywny, przychodzi do szkoły przygotowany, obowiązki i zadania podejmuje chętnie i wykonuje je dokładnie, na pytania nauczyciela odpowiada poprawnie, podporządkowuje się poleceniom, łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami, prawie zawsze jest serdeczny, uczynny koleżeński, prawie zawsze doprowadza pracę do końca.
- 3) **4 punkty - dobrze** – uczeń czasami nie przestrzega regulaminu, czasami przychodzi do szkoły nieprzygotowany, zadania zwykle podejmuje chętnie i często wykonuje je dokładnie, na pytania nauczyciela często odpowiada poprawnie, podporządkowuje się poleceniom, nawiązuje kontakty z rówieśnikami, często jest serdeczny, uczynny, koleżeński, czasami aktywny, zazwyczaj pracuje samodzielnie i doprowadza pracę do końca.
- 4) **3 punkty - zadowolająco** – uczeń często nie przestrzega regulaminu, często przychodzi do szkoły nieprzygotowany, obowiązki i zadania podejmuje niezbyt chętnie i niedokładnie je wykonuje, na pytania nauczyciela często nie udziela odpowiedzi, często nie podporządkowuje się poleceniom, bywa niekoleżeński, nie zawsze aktywny, często wykonuje pracę niedokładnie i nie zawsze doprowadza ją do końca.
- 5) **2 punkty - słabo** – uczeń zwykle nie przestrzega regulaminu, przychodzi do szkoły nieprzygotowany, niechętnie podejmuje zadania i zwykle wykonuje je niedokładnie, przeszkadza innym w pracy, na pytania nauczyciela zwykle nie udziela odpowiedzi, zwykle nie podporządkowuje się poleceniom, zazwyczaj jest niekoleżeński, zwykle nie doprowadza pracy do końca.

6) **1 punkt - źle** – uczeń nie przestrzega regulaminu, zawsze przychodzi do szkoły nieprzygotowany, zadania wykonuje niedbale i niedokładnie, nie odpowiada na pytania nauczyciela, nigdy nie podporządkowuje się poleceniom, jest zaciepliwy, niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie, nigdy nie doprowadza pracy do końca.

§ 118.1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczną i roczną ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

Zasady oceniania z religii /etyki/

§ 119.1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczną i roczną z religii i etyki ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący,
- 2) bardzo dobry,
- 3) dobry,
- 4) dostateczny,
- 5) dopuszczający,
- 6) niedostateczny.

2. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Ocena z religii /etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

4. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena.

5. Uczeń ma prawo do uczestniczenia zarówno w zajęciach etyki, jak i religii, w takim przypadku na świadectwie wpisywane są dwie oceny.

Zwolnienie z wychowania fizycznego i informatyki

§ 120. 1. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek rodziców, uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki:

- 1) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza,
- 2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Ocena śródroczna i roczna

§ 121.1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) pierwszy do ferii zimowych,
- 2) drugi po feriach zimowych do wakacji.

2. Śródroczne klasyfikowanie uczniów oraz roczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w każdym roku szkolnym odpowiednio:

- śródroczną w ostatnim miesiącu pierwszego semestru,
- klasyfikację roczną w ostatnim miesiącu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.³⁴

3. Zakończenie semestru jest w ostatni dzień pracy dydaktycznej w tygodniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną za dany okres nauki.³⁵

4. Tryb i zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej:

- 1) śródroczne i roczne klasyfikowanie w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie (roku szkolnym) i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania, zgodnie z § 117 ust.1 oraz § 140 ust. 5,
- 2) śródroczne i roczne klasyfikowanie, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie (roku szkolnym) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali zgodnie z § 118 oraz oceny zachowania, wg skali zgodnie z § 140 ust.6.

5. Oceny klasyfikacyjne:

³⁴ Uchwała nr 32/2024/25 z dnia 23 czerwca 2025r.;

³⁵ Uchwała nr 32/2024/25 z dnia 23 czerwca 2025r.;

1) z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, w przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego, dyrektor wyznacza nauczyciela, który wystawia ocenę na podstawie ocen cząstkowych;

2) ocenę zachowania – wychowawca klasy, w przypadku nieobecności wychowawcy, dyrektor wyznacza nauczyciela, który wystawia ocenę na podstawie ocen cząstkowych.

6. Wychowawca klasy przed ustaleniem oceny zachowania powinien zapoznać się z opinią innych nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

7. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania w czasie nie krótszym niż dwa tygodnie.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej. (termin i tryb przeprowadzonych egzaminów poprawkowych określa § 128)

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego (termin i tryb przeprowadzonych egzaminów sprawdzających określa § 129).

Nieklasyfikowanie ucznia

§ 122.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1a. W przypadku braku oceny śródrocznej uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości według wskazań nauczyciela.³⁶

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

³⁶ Uchwała nr 32/2024/25 z dnia 23 czerwca 2025r.;

4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Promowanie

§ 123. 1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej:

- 1) otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej,
- 2) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas,
- 3) w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 124. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

- 1) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 128 ust.10,
- 2) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
- 3) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 125. Rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu do spraw planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody rodziców, podejmuje decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki na danym etapie edukacyjnym.

§ 126. Uczeń który ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania oraz uzyskuje oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także potencjalnie jest zdolny do opanowania w jednym roku programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej poza normalnym trybem do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 127.1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje:

- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności,
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców ucznia w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) zadania (ćwiczenia),
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzaminy poprawkowe

§ 128.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć (bez konieczności zgody rady pedagogicznej na drugi egzamin).

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

1) w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę,
- 5) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 8.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin sprawdzający

§ 129.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tych ocen.

2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne oceny okresowe (roczne) z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

3. Zastrzeżenia muszą zostać zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych w danym okresie (roku szkolnym).

4. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń).

5. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie :

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji,
- 4) w egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:
 - a) przedstawiciel rady rodziców - na wniosek rodziców ucznia,
 - b) doradca metodyczny - na wniosek egzaminatora,
 - c) wychowawca klasy.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).

7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności przygotowywanego materiału musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

9. Komisja, o której mowa w ust. 5, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:

- 1) podwyższyć stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- 2) pozostawić ustalony przez nauczyciela stopień - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję.

11. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

12. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Ukończenie szkoły podstawowej

§ 130.1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zakończonych w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny końcowe klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu zewnętrznego.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt. a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu zewnętrznego.

4. Uczeń, który ukończył 18 lat i zaprzestał nauki. może być skreślony z listy uczniów.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

Kryteria ocen

§ 131. Szczegółowe kryteria oceniania regulują wewnętrzne dokumenty szkoły - przedmiotowe zasady oceniania.

Egzamin zewnętrzny - egzamin ósmoklasisty

§ 132.1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań ujętych w podstawie programowej.

2. Egzamin jest powszechny i obowiązkowy. Przystąpienie do niego jest jednym z warunków ukończenia szkoły.

3. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.

4. Sposób i warunki przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy.

§ 133.1. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym.

2. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu.

- 1) przewodniczący komisji egzaminacyjnej, na pisemny wniosek rodzica ucznia, występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, o zwolnienie ucznia z egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych,
- 2) przewodniczący komisji egzaminacyjnej opiniuje i przekazuje do okręgowej komisji egzaminacyjnej wnioski rodziców o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub części egzaminu ucznia ze sprzężonymi niepełnosprawnościami mającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

§ 134. 1. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, uwzględniając:

- 1) posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 3) zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza,
- 4) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

2. Uczeń, który objęty był pomocą pedagogiczno - psychologiczną w szkole ze względu na:

- 1) trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 2) zaburzenia komunikacji językowej,
- 3) sytuację kryzysową lub traumatyczną, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

3. Przystąpienie do egzaminu przez ucznia w warunkach i formie dostosowanej do jego potrzeb zapewnia przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

4. Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

5. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.

6. Warunki przeprowadzania egzaminu są dostosowane do rodzaju niepełnosprawności, lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i określone są w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

7. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w warunkach odpowiednich ze względu na stan zdrowia ucznia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia przedstawionego dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty. W szczególnych okolicznościach zaświadczenie

o stanie zdrowia, o którym mowa, może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po dacie jego wydania.³⁷

§ 135. 1. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w danym roku szkolnym, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku szkolnym.

2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub odpowiedniej jego części w ustalonym terminie lub przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej jego części dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

Egzamin zewnętrzny - egzamin gimnazjalny

§ 136 uchylony³⁸

§ 137 uchylony³⁹

§ 138 uchylony⁴⁰

§ 139 uchylony⁴¹

Ocena zachowania

Regulamin ustalania ocen zachowania

§ 140.1. Regulamin ustalania ocen zachowania jest integralną częścią Wewnętrznych Zasad Oceniania.

2. Oceną wyjściową dla ocen zachowania jest ocena dobra.

³⁷ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

³⁸ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

³⁹ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

⁴⁰ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

⁴¹ Uchwała nr 11/2021/22 z dnia 15 grudnia 2021r.;

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

6. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe - wz
- 2) bardzo dobre - bdb
- 3) dobre - db
- 4) poprawne - pop
- 5) nieodpowiednie - ndp
- 6) naganne - ng.

Szczegółowe kryteria oceniania

§ 141.1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma wzorową frekwencję - jego wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
- 2) w terminie do dziesięciu dni roboczych dostarcza wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie rodzica,
- 3) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- 4) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, taką postawę prezentuje również w swoim otoczeniu,
- 5) przestrzega zasad tolerancji religijnej, szanuje odmienność fizyczną oraz poglądy i przekonania innych,
- 6) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 7) godnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
- 8) jest pilny i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- 9) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,

- 10) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- 11) dba o zdrowie i higienę swoją, innych i otoczenia,
- 12) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),
- 13) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa,
- 14) przeciwstawia się objawom przemocy,
- 15) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza do szkoły, prawie wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione (dopuszczalne pojedyncze nieusprawiedliwione godziny),
- 2) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- 3) wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły i uczniów,
- 4) przestrzega zasad tolerancji religijnej, szanuje odmienność fizyczną oraz poglądy i przekonania innych,
- 5) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 6) godnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
- 7) dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela,
- 8) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- 9) szanuje podręczniki szkolne, mienie szkolne, społeczne i kolegów,
- 10) dba o swoje zdrowie i higienę,
- 11) nie ulega nałogom,
- 12) nie używa wulgarnego słownictwa,
- 13) przeciwstawia się objawom przemocy,
- 14) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) dość systematycznie uczęszcza do szkoły, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin lekcyjnych (5 dni),
- 2) dobrze spełnia obowiązki szkolne, jest systematyczny w nauce,
- 3) zwykle jest kulturalny w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- 4) przestrzega zasad tolerancji religijnej, stara się szanować odmienność fizyczną oraz poglądy i przekonania innych,

- 5) czasem bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- 6) spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
- 7) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (w semestrze ma nie więcej niż 3 usprawiedliwione spóźnienia),
- 8) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne,
- 9) dba o swoje zdrowie i higienę,
- 10) nie ulega nałogom,
- 11) nie używa wulgarnego słownictwa,
- 12) przeciwstawia się objawom przemocy,
- 13) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) niezbyt systematycznie uczęszcza do szkoły, w ciągu jednego semestru opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 60 godzin lekcyjnych (10 dni),
- 2) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 3) czasem bez usprawiedliwienia spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- 4) na ogół zachowuje kulturę osobistą w kontaktach z pracownikami szkoły i rówieśnikami, choć zdarzają mu się w tej dziedzinie pewne uchybienia,
- 5) rzadko i niezbyt chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- 6) zdarza mu się ulegać nałogom,
- 7) wykazuje się lekceważącym stosunkiem wobec odmienności fizycznej oraz poglądów i przekonań innych,
- 8) czasami prowokuje do kłótni, konfliktów i bójek,
- 9) nie zawsze wykazuje chęć do współpracy z wychowawcą,
- 10) czasami używa wulgarnych słów (po czym przeprosza),
- 11) przeciwstawia się objawom przemocy,
- 12) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, w ciągu jednego semestru opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 60 godzin lekcyjnych,
- 2) nie wywiązuje się należycie z obowiązków ucznia,
- 3) często spóźnia się bez usprawiedliwienia na zajęcia lekcyjne,
- 4) nie angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły,
- 5) ulega nałogom i namawia do nich kolegów,

- 6) nie szanuje poglądów i przekonań innych,
- 7) prowokuje do kłótni, konfliktów i bójek,
- 8) często nie współpracuje z wychowawcą,
- 9) używa wulgarnych słów,
- 10) przygląda się objawom przemocy bez żadnej reakcji,
- 11) nie szanuje podręczników, mienia szkolnego i mienia kolegów,
- 12) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, nagminnie wagaruje, większość nieobecności ma nieusprawiedliwionych,
- 2) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 3) notorycznie spóźnia się bez usprawiedliwienia na zajęcia lekcyjne,
- 4) prezentuje postawę aspołeczną,
- 5) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły oraz kolegów,
- 6) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- 7) nie przestrzega zasad higieny osobistej,
- 8) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
- 9) nie wykazuje chęci do współpracy z wychowawcą,
- 10) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty,
- 11) niszczy podręczniki, mienie szkolne oraz mienie kolegów,
- 12) stosuje szantaż lub zastraszanie,
- 13) piętnuje i prześladuje wszelką odmienność u innych,
- 14) działa w nieformalnych grupach, tj. bandy, gangi, sekty,
- 15) ulega nałogom i namawia do tego innych,
- 16) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
- 17) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty,
- 18) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W STOPNIU UMIARKOWANYM I ZNACZNYM

Kryteria i zasady dotyczące oceniania

§ 142.1. Założenia systemu oceniania:

- 1) podstawową zasadą w ocenianiu jest przeniesienie ciężaru gatunkowego oceny z poziomu wiadomości i umiejętności na indywidualny wkład pracy dziecka, oceniamy pracę ucznia, biorąc pod uwagę poziom możliwości:
 - a) ocenie podlega praca ucznia i jego postępy, a nie stan wiedzy,
 - b) brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu, a nawet niewielkie postępy dziecka są dostrzegane i wzmacniane pozytywnie,
 - c) uczeń jest informowany na bieżąco o tym, co zrobił dobrze, ile potrafi, a czego nie umie,
 - d) uwzględniany jest nawet najmniejszy wysiłek ucznia,
 - e) uczeń jest stymulowany do systematycznej pracy i samokontroli (zadania domowe, samodzielna praca w zeszytach, na kartach pracy, zadania dodatkowe).

Zasady oceniania z religii /etyki/

§ 143.1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczną i roczną z religii i etyki ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący,
- 2) bardzo dobry,
- 3) dobry,
- 4) dostateczny,
- 5) dopuszczający,
- 6) niedostateczny.

2. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Ocena z religii /etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

4. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena.

5. Uczeń ma prawo do uczestniczenia zarówno w zajęciach etyki, jak i religii, w takim przypadku na świadectwie wpisywane są dwie oceny.

Ocena śródroczna i roczna

§ 144.1. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

2. Dla uczniów szkoły podstawowej oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi z zastrzeżeniem § 143.

Nieklasyfikowanie ucznia

§ 145. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej 50%.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Promowanie

§ 146. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Ukończenie szkoły podstawowej

§ 147. O ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Zwolnienie z wychowania fizycznego

§ 148. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego:

- 1) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza,
- 2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Ocena zachowania

§ 149.1. Ocena zachowania jest oceną opisową.

2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

ROZDZIAŁ X UWAGI KOŃCOWE

§ 150.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła używa tablic urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. W szkole prowadzona jest kontrola zarządcza zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 151.1. W ramach obchodów świąt państwowych i szkolnych stosuje się ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem.

2. Szkoła obchodzi dzień patrona.

§ 152.1. Do statutu szkoły można wносить zmiany przygotowane i uchwalone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Komisja statutowa, na wniosek jednego z organów szkoły a także organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego przygotowuje projekt i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej.

3. Rada pedagogiczna zatwierdza statut uchwałą.

3a. Dyrektor szkoły po trzykrotnej nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity. Tekst jednolity wprowadzany jest zarządzeniem.⁴²

4. Wychowawca zapoznaje z nowelizacją statutu:

- 1) rodziców - na pierwszym zebraniu po uchwaleniu zmian,
- 2) uczniów - na zajęciach z wychowawcą.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły, na szkolnej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

⁴² Uchwała nr 13/2024/25 z dnia 23 października 2024r.;

