

Nr sprawy SPS40.261.1.2026.EB

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***Dowóz uczniów na zajęcia szkolne do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 40
w Bytomiu wraz z powrotem
w roku szkolnym 2026/2027***

I. NAZWA ORAZ DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Gmina Bytom - Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40
41 – 902 Bytom, ul. Orłąt Lwowskich 12b
Telefon 32/2811827
godziny pracy poniedziałek-piątek 7.00- 15.00
www.sps40.bytom.pl
e-mail: sekretariat@sps40.bytom.pl
2. strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-dd8272c3-e081-4ece-abc4-0cfecba0d00a>
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-dd8272c3-e081-4ece-abc4-0cfecba0d00a

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) dalej ustawa PZP - wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający informuje:
 - 1) decyzję o ewentualnym przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający podejmie po otwarciu i zbadaniu ofert;
 - 2) w przypadku podjęcia decyzji o nieprzeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
 - 3) w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzaniu negocjacji:
 - a) do negocjacji zaproszeni zostaną jednocześnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie podlegającą

odrzuconiu (przy czym Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);

- b) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego;
- c) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji;
- d) prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem;
- e) poinformowani o zakończeniu negocjacji oraz zaproszeni do składania ofert dodatkowych zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone;
- f) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która:
 - zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji,
 - nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
- g) oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji;
- h) oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem na zajęcia do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 40 w Bytomiu wraz z powrotem w roku szkolnym 2026/2027. Opiekuna zapewnia Zamawiający – zgodnie z opisem poszczególnych tras.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania co najmniej jednym środkiem transportu, **innym dla każdej z tras na którą złoży ofertę.** Środki transportu wykorzystywane do realizacji zamówienia nie mogą być wyprodukowane przed 2008 rokiem. Zaoferowanie do realizacji zamówienia pojazdów nowszych będzie oceniane w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia pojazdu zastępczego w czasie maksymalnie do 60 minut. Skrócenie czasu podstawienia pojazdu zastępczego będzie oceniane w ramach kryteriów oceny ofert.

3. Zamówienie zostało podzielone na cztery trasy:

Transport do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 40

Trasa 1

Bytom Śródmieście Szkoła, Orłąt lwowskich 12b → Bytom Dąbrowa Miejska Leśna 7 (nż) → Bytom Stroszek, (przystanek) Stroszek Zajezdnia Bytom → Bytom Stolarzowice Suchogórska → Bytom Stolarzowice, pl. Jana 13 → Miechowice ul. Stolarzowicka (przychodnia) → Bytom ul. Matki Ewy 5b → Bytom Francuska → **Bytom Śródmieście Szkoła, Orłąt lwowskich 12b**

30 km x 2 = 60 km/dzień (Powrót tą samą trasą po zakończeniu zajęć szkolnych)

Ilość uczniów 21 (w tym planowane od nowego roku szkolnego) + 1 opiekun ZAPEWNIA ZAMAWIAJĄCY (na dzień opracowania opisu przedmiotu zamówienia)

Trasa 2

Bytom Śródmieście Szkoła, Orłąt lwowskich 12b → Bytom Łagiewnicka 17 → Bytom, ul. Krzyżowa 32 (przystanek) → Łagiewniki Kolonia Zygmunt 22 → Bytom Szombierki, ul. Grota Roweckiego 41 (przystanek) → Plac na Bobrku → Karb Kościół → **Bytom Śródmieście Szkoła, Orłąt lwowskich 12b**

21 km x 2 = 42 km/dzień (Powrót tą samą trasą po zakończeniu zajęć szkolnych)

Ilość uczniów 21 (w tym planowane od nowego roku szkolnego) + 1 opiekun ZAPEWNIA ZAMAWIAJĄCY (na dzień opracowania opisu przedmiotu zamówienia)

Trasa 3

Bytom Śródmieście Szkoła, Orłąt lwowskich 12b → Pułaskiego lodowisko → Bytom ul. Didura Przedszkole (przystanek) → Batorego Szpital (przystanek) → Karola Miarki ZUS → **Bytom Śródmieście Szkoła, Orłąt lwowskich 12b**

10 km x 2 = 20 km/dzień (Powrót tą samą trasą po zakończeniu zajęć szkolnych)

Ilość uczniów 21 (w tym planowane od nowego roku szkolnego) + 1 opiekun ZAPEWNIA ZAMAWIAJĄCY (na dzień opracowania opisu przedmiotu zamówienia)

Trasa 4

Bytom Śródmieście Szkoła, Orłąt lwowskich 12b → Bytom Siemianowicka 105b → Bytom ul. Witczaka Biedronka (przystanek) → **Bytom Śródmieście, Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40**

9 km x 2 = 18 km/dzień (Powrót tą samą trasą po zakończeniu zajęć szkolnych)

Ilość uczniów 18 (w tym planowane od nowego roku szkolnego) + 1 opiekun ZAPEWNIA ZAMAWIAJĄCY (na dzień opracowania opisu przedmiotu zamówienia)

Zamawiający określa (na dzień opracowania opisu przedmiotu zamówienia) niepełnosprawność uczniów, którzy będą dowożeni do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2026/2027, nad którymi sprawowana będzie opieka przez opiekuna - dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną, ze spektrum autyzmu, niedowidzące, niepełnosprawne ruchowo, w tym z afazją oraz innymi wynikającymi z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Transport będzie się odbywał w dniach zajęć szkolnych, 5 razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku. Usługa obejmuje łącznie do **184 dni** wykonywania niniejszego zamówienia.
5. W przypadku zmian dni, w których odbywać się będą zajęcia lekcyjne nastąpi zmiana dni, w których wykonywane będą przejazdy. Godziny przewozu dziecka (umożliwiające dotarcie na wyznaczony czas) zostaną ustalone bezpośrednio między Wykonawcą i Zamawiającym – dotyczy tras. Nie dopuszcza się możliwości łączenia przewozów określonych niniejszym postępowaniem z innymi zadaniami przewozowymi Wykonawcy.
6. Oferta złożona przez Wykonawcę musi dotyczyć wszystkich czterech tras. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych tj. na jedną trasę z czterech tras wymienionych (vide cz. III pkt.3 SWZ)
7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału na części wskazuje nadmierne trudności, koszty oraz obiektywnie uzasadnione obawy, iż brak koordynacji stworzy poważne zagrożenie nieprawidłowej realizacji zamówienia. Ze względu na wartość i warunki udziału jest to zamówienie dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw.
8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowne - stanowiące załączniki nr 2 do SWZ
9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi w zakresie objętym wymaganą licencją lub zezwoleniem na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
10. Zamawiający wymaga zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace polegające na prowadzeniu pojazdu (kierowca). Obowiązek ten nie dotyczy przedsiębiorców osobiście wykonujących którąkolwiek z ww. prac, osób współpracujących w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, a także urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługę na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia

Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektowanych postanowieniach umownych.

11. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż od **01.09.2026r. do 25.06.2027r.**

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowne zawarto w załączniku nr 2 do SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP lub art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Wykonawca winien posiadać:
 - a) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób (nadaną w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym – t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2201)
lub

- b) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym – t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz.2201).

VIII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. W związku z zastrzeżeniem osobistego wykonania usługi w zakresie objętym wymaganą licencją lub zezwoleniem na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (vide cz. III pkt 8 SWZ) Wykonawca nie może powołać się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie o którym mowa w cz. VII pkt 1 SWZ.

IX. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca winien załączyć - aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu można wykorzystać druk stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców, w którym każdy z Wykonawców potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Oświadczenie winno być złożone – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – dotyczy wszystkich części;

2. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w cz. IX SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

XI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Sebastian Wójcik
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-dd8272c3-e081-4ece-abc4-0cfecba0d00a>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-dd8272c3-e081-4ece-abc4-0cfecba0d00a
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*,

dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania

¹ Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w cz. X SWZ.

się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 022 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sps40.bytom.pl (**nie dotyczy składania ofert !!!**).

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę jest nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:

08.07.2026r.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być – pod rygorem nieważności – **złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
4. Oferta winna składać się z:
 - 1) formularza oferty (*załącznik nr 1 do SWZ*);
 - 2) oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w cz. IX SWZ (*załącznik nr 3 do SWZ*);

- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów oraz *jeżeli dotyczy*;
- 4) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - oświadczenie, z którego winno wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (*można skorzystać z druku określonego w załączniku nr 4 do SWZ*);
- 5) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ppkt 3);
- 6) dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA:

- a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa w ppkt 3), jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - b) postanowienie ppkt 5) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) postanowienie ppkt 3) i 5) oraz lit. a) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.
5. Oferta, oświadczenie/-a, o którym/-ych mowa w pkt 4 ppkt 2), podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 5, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w cz. XII SWZ.

DOKUMENTY WYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - a) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - aa) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - ab) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - b) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 - c) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

DOKUMENTY NIWYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, **przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- a) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
- aa) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- ab) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- ac) pełnomocnictwa – mocodawca.
- b) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- c) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie do dnia

08.06.2026r. do godziny 09:00

2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie w dniu

08.06.2026 r. o godzinie 10:00

3. UWAGA: w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak

możliwości otwarcia ofert we wskazanym przez Zamawiającego terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Data przekazania oferty to data jej wpływu na Platformę, a nie data wykonania przez Wykonawcę czynności na Platformie.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Instrukcja dot. złożenia, wycofania i złożenia oferty po jej wycofaniu przy pomocy Platformy dostępna jest na Platformie, w zakładce INSTRUKCJE.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W celu obliczenia ceny ofertowej brutto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania, na które składa ofertę z uwzględnieniem danych określonych w niniejszej specyfikacji, w tym zawartych w projektowanych postanowieniach umownych. Wykonawca winien również w cenie oferty uwzględnić ryzyka mogące wystąpić w okresie realizacji umowy związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia, np. wzrost kosztów paliwa.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę za 1 wozokm, mnoży ją przez maksymalną ilość kilometrów (184 dni x dzienną ilość km) i podaje łączną cenę oferty w danej części, która podlega ocenie.
Obliczając łączną cenę oferty, Wykonawca winien dokonać poniższego działania:

1) dot. trasy I:	11,040 X cena brutto za 1 wozokm
2) dot. trasy II:	7,728 X cena brutto za 1 wozokm
3) dot. trasy III:	3,680 X cena brutto za 1 wozokm
4) dot. trasy IV:	3,312 X cena brutto za 1 wozokm

3. Zamawiający informuje, iż wskazana ilość dni przyjęta została w celu ustalenia wartości oferty i porównania złożonych ofert. Rozliczenie z tytułu wykonania niniejszego zamówienia nastąpi na podstawie faktycznej ilości dni, w których następowała realizacja usługi.
4. Cena zaoferowana przez wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji, za wyjątkiem przypadków określonych w postanowieniach umownych.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyjął 8 % stawkę podatku VAT.
7. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowych Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Dla wszystkich części kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	cena brutto	60
2	rok produkcji samochodu	20
3	czas podstawienia pojazdu zastępczego	20
Razem:		100

2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

2.1. dla kryterium – **cena (X1)**

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium: 60 pkt

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. dla kryterium – **rok produkcji samochodu (X2)**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania co najmniej jednym środkiem transportu, innym dla każdej z tras na którą złoży ofertę.
- 2) W przypadku wskazania co najmniej dwóch takich samych pojazdów (nr rejestracyjnych) Zamawiający uzna to jako sprzeczność z treścią sw i oferta taka zostanie odrzucona.
- 3) Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium: 20 pkt
Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
 - rok produkcji: 2008 - 2010 - 0 pkt
 - rok produkcji: 2011 - 2013 - 5 pkt
 - rok produkcji: 2014 - 2016 - 10 pkt
 - rok produkcji: 2017 - 2019 - 15 pkt
 - rok produkcji: 2020 - 2026 - 20 pkt
- 4) Zaoferowanie pojazdu wyprodukowanego przed 2008 r. Zamawiający uzna jako sprzeczność z treścią swz i oferta taka zostanie odrzucona.
- 5) W przypadku wskazania więcej niż jednego samochodu dla danej trasy punkty zostaną przyznane za najnowszy samochód (zostanie on wpisany do umowy).

2.3. dla kryterium – Czas podstawienia pojazdu zastępczego (X3)

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w podanym czasie od momentu zawiadomienia zgodnego z zapisami umowy, o okoliczności uzasadniającej konieczność podstawienia pojazdu zastępczego (np. awaria). Pojazd zastępczy musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji warunków zamówienia i podane w ofercie wykonawcy.
- 2) Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium: 20 pkt
- 3) Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

podstawienie pojazdu zastępczego do 20 minut	- 20 pkt
podstawienie pojazdu zastępczego od 21 do 30 minut	- 15 pkt
podstawienie pojazdu zastępczego od 31 do 40 minut	- 10 pkt
podstawienie pojazdu zastępczego od 41 do 50 minut	- 5 pkt
podstawienie pojazdu zastępczego od 51 do 60 minut	- 0 pkt

- 4) Zaoferowanie czasu podstawienia pojazdu zastępczego dłuższego niż 60 minut będzie niezgodne z treścią niniejszej specyfikacji i oferta będzie podlegała odrzuceniu. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku
 4. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.
 5. W przypadku wystąpienia omyłek w złożonej ofercie (formularzu oferty), Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę jednego wozokilometra.
 6. Ocena punktowa przyznana ofercie (X) będzie sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert i zostanie obliczona, jako $X = X1 + X2 + X3$. Oceny punktowe uzyskane dla poszczególnych tras, zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę badanej oferty.
 7. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert oraz sposobem ich oceny, określonym powyżej.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 308 ustawy PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.

3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ww. ustawy PZP.
2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
W związku z powyższym, Wykonawca winien w szczególności:
 - a) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części,
 - b) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich,
 - c) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich,
 - d) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - e) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
3. Zamawiający:
 - 1) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej,
 - 2) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - 3) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.)
8. **Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Orłąt Lwowskich 12b, 41 – 902 Bytom
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Bytom: Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Smolenia 35, 41-902 Bytom, mail: iod_edu@um.bytom.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub umową o dofinansowanie, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas

- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp);
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pz;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
- c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO **;
- ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO;
- 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń , o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może

skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP;

- 12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Załącznik nr 1. – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowne

Załącznik nr 3 – druk oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału

Załącznik nr 4 – druk oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Członkowie komisji powołani aktem powołania komisji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dowóz uczniów na zajęcia szkolne do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 40 w Bytomiu wraz z powrotem w roku szkolnym 2026/2027;**

1. Sebastian Wójcik
2. Stanisław Telepko
3. Ewa Buchatz
4. Anna Razik
5. Aneta Żymełka
6. Mariola Grzejdak
7. Katarzyna Ziemińska

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 40
mgr Romualda Procek

Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdził:

